

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KELURAHAN BANDARA
TAHUN 2024**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2		3	4	5	6	7	8	9
INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA									
1 Informasi tentang Profil Badan Publik Kelurahan									
	(1). Alamat lengkap (Tlp, Fax, Email)	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Bandara	Samarinda, 2023	https://kel-bandara.samarindakota.go.id/ppid/berkala?page=1	√	√	Selama Berlaku	
	(2). Visi dan Misi	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Bandara	Samarinda, 2023	https://kel-bandara.samarindakota.go.id/pages/visi-misi-UBPFX	√	√	Selama Berlaku	
	(3). Tugas dan Fungsi	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Bandara	Samarinda, 2023	https://kel-bandara.samarindakota.go.id/pages/tupoksi-IOTX	√	√	Selama Berlaku	
	(4). Struktur Organisasi	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Bandara	Samarinda, 2023	https://kel-bandara.samarindakota.go.id/ppid/berkala?page=1	√	√	Selama Berlaku	
	(5). Profil pejabat struktural perangkat daerah dan pegawai	Sekretaris Lurah	PPID Pelaksana Kelurahan Bandara	Samarinda, 2023	https://kel-bandara.samarindakota.go.id/personal	√	√	Selama Berlaku	
2 Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan (matriks)									
	(1). anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah (ringkasan RKA dan DPA)	Bendahara Kelurahan	Lurah Bandara	Samarinda, 2024	https://kel-bandara.samarindakota.go.id/ppid/berkala				
	(2). Rencana Aksi	-	-	-	-	-	-	-	-
	(3). agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (misalnya: perencanaan program, pembuatan anggaran, pemilihan RT, bantuan sosial, dan agenda rapat)	Sekretaris Lurah	Lurah Kelurahan Bandara	Samarinda, 2024	https://kel-bandara.samarindakota.go.id/epanel/news	√	√	Selama Berlaku	
3 Matriks Program Masuk Kelurahan									
	(1). Informasi khusus tentang PROBEBAYA (informasi berupa kegiatan dan dokumentasi)	Kasi Kesejahteraan dan Ekobang	Lurah Kelurahan Bandara	Samarinda, 2023	https://kel-bandara.samarindakota.go.id/gallery/kegiatan-probebaya-2023-ORMPY				
	(2). Informasi tentang Program dari Daerah Provinsi	Kasi Ekobang		Samarinda, 2023	https://kel-bandara.samarindakota.go.id/probebaya/dokumentasi				
	(3). Informasi tentang Program dari Pemerintah Pusat	Kasi Kesra		Samarinda, 2023					
	(4). Informasi tentang Program dari Pihak ketiga	Kasi Kesejahteraan dan Ekobang		Samarinda, 2023	https://kel-bandara.samarindakota.go.id/probebaya/kegiatan	√	√	Selama Berlaku	
	(5). Informasi tentang data penerima bantuan program	Kasi Kesejahteraan		Samarinda, 2024	https://kel-bandara.samarindakota.go.id/epanel/documents	√	√	Selama Berlaku	
4 Dokumen									
	(1). Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kelurahan	-	-	-	-				
	(2). Rencana Kerja Pemerintah (Kelurahan)	-	-	-	-				
	(3). Daftar Usulan Rencana Kerja	Sekretaris Lurah	Lurah Kelurahan Bandara						
	(4). Anggaran Pendapatan dan Belanja Kelurahan	Bendahara Pengeluaran Pembantu	Lurah Kelurahan Bandara						
5 Ringkasan Informasi tentang Laporan Kinerja Pemerintah Kelurahan									
	(1). Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan akhir tahun anggaran	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu	Lurah Kelurahan Bandara	Samarinda, 2022					

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		
	(3). risalah rapat dari proses pembentukan peraturan dan/atau keputusan tersebut;	-							
	(4). rancangan peraturan dan/atau keputusan tersebut;	-							
	(5). tahap perumusan peraturan dan/atau keputusan tersebut; dan	-							
	(6). keputusan yang telah diterbitkan.	Seluruh Pejabat Struktural	Lurah Kelurahan Bandara						
	Seluruh dokumen Informasi Publik Kelurahan Berkala wajib disediakan di kantor Kelurahan								
4	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, antara lain:								
	(1). Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, dan penghargaan yang pernah diterima;	Sekretaris Lurah	Lurah Kelurahan Bandara						
	(2). Profil Kelurahan	Kasi dan Sekretaris Kelurahan	Lurah Kelurahan Bandara						
	(3). Surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;	Kasi Kesra dan Ekobang	Lurah Kelurahan Bandara						
	(4). Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya;	Sekretaris Kelurahan	Lurah Kelurahan Bandara						
	(5). Data perbendaharaan atau inventaris;	Pembantu Bendahara Keuangan Pembantu dan Pengurus Barang	Lurah Kelurahan Bandara						
	(6). informasi mengenai proses dan penetapan pemilihan Rukun Tetangga (RT);	Kasi Pemerintahan	Lurah Kelurahan Bandara	Samarinda 2024	https://kel-bandara.samarindakota.go.id/epanel/documents	√	√	Selama Berlaku	
	(7). berita acara hasil musyawarah Badan Permusyawaratan Kelurahan, Musyawarah RT dan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kelurahan;	Kasi Kesra, Kasi Pemerintahan dan Kasi Ekobang	Lurah Kelurahan Bandara	Samarinda 2024	https://kel-bandara.samarindakota.go.id/epanel/documents	√	√	Selama Berlaku	
	(8). Informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya;	Kasi Kesra, Kasi Ekobang dan Sekretaris Lurah	Lurah Kelurahan Bandara						
	(9). Informasi Publik Kelurahan lainnya yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa di Komisi Informasi dan proses hukum lainnya;								
5	Informasi dan publikasi mengenai teknis PD (Output per Bidang/Bagian/Seksi yang ada di PD berdasarkan pelaksanaan Tupoksi)								
	Informasi tentang Gotong Royong	Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan	Lurah Kelurahan Bandara	Samarinda 2024	https://kel-bandara.samarindakota.go.id/ppid/asetlap-saat	√	√	Selama Berlaku	-
	Informasi tentang Posyandu dan Dasa Wisma	Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat	Lurah Kelurahan Bandara	Samarinda 2024	https://kel-bandara.samarindakota.go.id/ppid/asetlap-saat	√	√	Selama Berlaku	-
	Pemilihan RT	Kepala Seksi Pemerintahan	Lurah Kelurahan Bandara	Samarinda 2024	https://kel-bandara.samarindakota.go.id/ppid/asetlap-saat	√	√	Selama Berlaku	-

LURAH BANDARA

NOOR ILHAM, SE
NIP. 196704012001121004

CATATAN :

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Tempat dan Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip	Ket
					Online (Link Website)	Softcopy	Hardcopy		

1. UNTUK INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA, TERSEDIA SETIAP SAAT DAN INFORMASI SERTA MERTA AGAR DIUMUMKAN DI WEBSITE PERANGKAT DAERAH (Badan Publik) MASING-MASING. LINK/TAUTAN DIKIRIM KE EMAIL PPID DAN AKAN DIUMUMKAN MELALUI WEBSITE: ppid.samarindakota.go.id (DOKUMEN PENDUKUNG DIKIRIMKAN KE DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA(BIDANG PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORMASI))

2. UNTUK INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT ARTINYA INFORMASI HARUS TERSEDIA DI KANTOR BADAN PUBLIK

3. FORMAT DAFTAR INFORMASI PUBLIK DIATAS DAPAT DIKIRIM DARI EMAIL MASING-MASING Badan Publik ke ppidsamarinda@gmail.com

* CP : 089656675151 (IRENE) atau 089689472924 (HENDA)